

Factura Pequeño Contribuyente

AURELIA FRANCISCA , HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 49853759
AURELIA FRANCISCA HERNANDEZ VELASQUEZ
COLONIA EL TRIUNFO LOTE 63, zona 1, IXCÁN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C9F44E1C-AD37-41AC-AEC7-E1A8D7397AA3

Serie: C9F44E1C Número de DTE: 2906079660

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 11:20:35

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:20:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-128, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C9F44E1C, número de DTE 2906079660 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Aurelia Francisca Hernández Velásquez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-128, y Acuerdo Ministerial de aprobación RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.

(f)


Aurelia Francisca Hernández Velásquez
DPI: 2634 06482 1420

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lamez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756747649680

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 11:27 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:20:35
Emisor:	49853759
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AURELIA FRANCISCA HERNANDEZ VELASQUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C9F44E1C-AD37-41AC-AEC7-E1A8D7397AA3
Serie:	C9F44E1C
Número del DTE:	2906079660
Acuse de recibido:	FCID202520250901T11:20:3506:00C9F44E1CAD3741ACAEC7E1A8D7397AA3
Fecha de la consulta:	01/09/2025 11:27:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 11:27:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	49853759
NOMBRE	AURELIA FRANCISCA, HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-128
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aurelia Francisca Hernández Velásquez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre separación de ambientes y confinación de animales y administración del hogar rural dirigida a 30 familias del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Aldea Cuarto Pueblo en coordinación con el Promotor.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y	Apoyé profesionalmente en la elaboración de un plan de capacitación sobre Manejo de Aguas grises dirigido a 20 familias del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo	100%	Finalizado

niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Rural -CADER- de Aldea Machaquila II.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé profesionalmente en la realización de una capacitación sobre preparación de Jalea de Papaya dirigida a 30 familias del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Aldea Colonia El Mirador Las Rosas en coordinación con el Promotor.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre la comercialización y emprendimientos agropecuarios dirigido a 30 familias del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- de Aldea Pueblo Nuevo que venden sus productos en el mercado local.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre Autocuidado personal dirigido a 20 jóvenes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- juvenil de Aldea San Antonio Tzejá.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal	Apoyé profesionalmente en coordinación de actividades en beneficio de integrantes de grupos CADER con Dirección	100%	Finalizado

de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Municipal de la Mujer de Municipalidad de Ixcán, Quiché.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 2 programaciones quincenales de actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe mensual de actividades.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Aurelia Francisca Hernández Velásquez
DPI: 2634 06482 1420
Celular: 5456 1091

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 • GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 778200

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuyo a la vista los registros internos de la cultura en trabajo social y desarrollo comunitario No. 25443

GRADO:

HERNANDEZ VELASQUEZ AURELIA FRANCISCA

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/03/2026

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de . Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 02/01/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4



A. J. J. J.

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **HERNANDEZ VELASQUEZ AURELIA FRANCISCA**, Colegiado **25648**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 23 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt